



Comune di Pordenone

SETTORE II CULTURA ISTRUZIONE SPORT E POLITICHE GIOVANILI

DISCIPLINARE DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ
DELLE POLITICHE GIOVANILI DEL COMUNE DI PORDENONE

CIG 79760436E6

Pordenone, agosto 2019

IL RUP

dott.ssa Flavia Leonarduzzi

Indice

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO E LINEE GUIDA

ART. 2 DURATA

ART. 3 IMPORTO

ART. 4 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

ART. 5 SVOLGIMENTO DELLA GARA

ART. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE

ART. 7 GARANZIA PROVVISORIA

ART. 8 SUBAPPALTO E MODIFICHE DEL CONTRATTO

ART. 9 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

ART. 10 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

ART. 11 STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

ART. 12 ESECUZIONE DEL CONTRATTO E CONTABILITÀ

ART. 13 ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI

ART. 15 NORMATIVA APPLICABILE

ART. 16 COMUNICAZIONI

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO E LINEE GUIDA

Il presente disciplinare ha ad oggetto l'affidamento del servizio di gestione di alcune delle attività delle Politiche Giovanili del Comune di Pordenone a favore dei giovani di età compresa indicativamente tra i 14 e 30 anni.

Le finalità perseguite dall'Amministrazione, vista anche la Delibera di Giunta n. 274/2017 del 09/11/2017 con cui venivano indicate le linee di indirizzo in merito alle Politiche Giovanili del Comune di Pordenone, prevedono anche il miglioramento della qualità di vita della popolazione giovanile della città, attraverso interventi che favoriscano la realizzazione di un'ampia gamma di opportunità per il loro tempo libero, che comprendano come finalità primaria oltre alla promozione dell'agio anche interventi sostanziali di prevenzione del disagio.

Le prestazioni oggetto del presente disciplinare che l'aggiudicatario dovrà garantire sono le seguenti:

- A. costruire un collegamento costante e strutturato con l'Informagiovani, quale sede operativa delle attività delle Politiche giovanili e delle figure educative. Inoltre dovrà essere garantita la connessione con il Servizio Sociale Comunale e gli altri servizi specialistici, con le altre progettualità dell'Ente ed in particolare quelle del Settore II Cultura, Istruzione, Sport e Politiche Giovanili.
- B. progettare e mantenere costanti relazioni di partenariato e collaborare con altri servizi del territorio che si occupano di giovani e di formazione, con particolare attenzione alle situazioni di precarietà lavorativa dei giovani (NEET).

I servizi oggetto del presente Disciplinare di Gara sono:

1. ACCADEMIA DEL VOLONTARIATO. La ditta aggiudicataria dovrà avviare l'Accademia del Volontariato che deve diventare la struttura di lavoro interconnessa fra mondo del volontariato e del terzo settore. L'Accademia sosterrà i talenti giovanili, definirà le potenzialità dei giovani nell'incontro con l'altro, nella relazione con la comunità e le sue strutture formali e informali. Nello specifico dovranno essere garantite:
 - La formazione di piccoli gruppi di giovani per conoscere e costruire delle attività di volontariato in grado di animare e dare risposte di benessere per il territorio di Pordenone. L'accademia del Volontariato ha lo scopo di individuare le modalità di coinvolgimento dei giovani, utilizzando gli strumenti previsti dall'alternanza scuola lavoro e/o altri strumenti normativi dedicati alla fascia giovanili di provenienti dall'Unione Europea, dell'Amministrazione Statale e Regionale. La predisposizione delle attività dovrà essere raccordata con le Associazioni di Volontariato della città e con le loro

organizzazioni di rappresentanza. L'intervento previsto per il 2019 consiste nell'avviare e programmare le attività sopra descritte. Per gli anni 2020 e 2021 si richiede di realizzare almeno tre corsi annuali, da tenersi presso i locali dell'Informagiovani, (almeno sei ore a corso) dedicati a:

- lavoro per la comunità;
- come si organizza il Volontariato;
- start up di associazioni giovanili di Volontariato.

- La collaborazione con il Centro Servizi Volontariato FVG;
- La creazione di una rete locale che coinvolga le associazioni no profit del territorio, per diffondere le attività delle associazioni;
- La diffusione del volontariato come pratica che favorisce l'empowerment, per migliorare la relazione tra le diverse fasce di età, favorendo scambi culturali e a carattere sociale;
- La collaborazione con le scuole nei vari ordini e gradi in particolare:
 - Istituti comprensivi del territorio (IC Sud, IC centro, IC Nord, IC Torre);
 - Istituti superiori del territorio;
 - Istituti superiori parificati.

2. CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE (CAG). L'aggiudicatario dovrà gestire i due centri di aggregazione, siti in Via Pontinia e Largo Cervignano. I CAG dovranno garantire un numero di aperture congrue alle esigenze territoriali e alla programmazione generale di tale affidamento: almeno tre giorni alla settimana, per almeno 3 ore (tre) giornaliere. Possono essere previste aperture straordinarie anche in occasione di festività infrasettimanali qualora la programmazione generale del servizio lo preveda o la stazione appaltante per motivi propri e insindacabili ne decida la straordinaria apertura previo preavviso alla ditta aggiudicataria. La ditta inoltre potrà sospendere l'attività per un massimo di dodici giorni all'anno durante il periodo estivo; le giornate andranno concordate con l'Amministrazione. Le attività dei CAG non si dovranno limitare all'accoglienza, all'animazione, alle attività ludico-aggregative: i CAG dovranno agire da presidi territoriali osmotici rispetto al territorio di competenza individuabile nel quartiere di Rorai Cappuccini, in diretta connessione con le attività di Welfare di Comunità rivolte alla popolazione del territorio e con un'attenzione particolare alla fascia giovanile con la quale l'Ente già opera in esecuzione dell'appalto: *"Partenariato per l'innovazione finalizzato all'individuazione e selezione di operatori economici idonei e qualificati per la realizzazione di un servizio integrato socio-educativo e di sviluppo di comunità CIG 72964862BA"*, la documentazione è reperibile al seguente link: <https://www.comune.pordenone.it/it/comune/albo/bandi-avvisi/bandi-e-appalti/appalti-di-lavori-servizi-e-forniture/procedure-aperte-e->

[ristrette/servizi/scaduti/partenariato-per-innovazione-servizio-integrato-socio-educativo-e-di-sviluppo-di-comunita.](#)

L'intervento previsto per il 2019 consiste nell'avviare e programmare le attività sopra descritte. Per gli anni 2020 e 2021 si richiede di predisporre una programmazione che preveda:

- un numero minimo di incontri e attività extra CAG così suddivisi:
 - due incontri su tematiche che riguardano il mondo adolescenziale rivolti ai giovani e alle loro famiglie;
 - due uscite sul territorio comunale all'anno (es: visita a musei o partecipazione ad un evento programmato dalle Politiche Giovanili del Comune di Pordenone), la durata delle uscite sarà ricompresa nelle ore di apertura del servizio;
- attività di aggregazione destrutturata che promuova la socializzazione e la costruzione di percorsi di espressività autogestiti dai ragazzi intercettati e che promuova contestualmente empowerment relazionale e sociale dei giovani;
- attività estive rivolte ai giovani, per gli anni 2020 e 2021, in collaborazione con l'Informagiovani; tale programmazione dovrà essere concordata con l'Ente per essere inserita tra le attività estive del Comune, e che prevedano:
 - il coinvolgimento di più soggetti del territorio (organizzazioni del volontariato in stretto raccordo con le attività dell'Accademia del Volontariato);
 - l'individuazione di spazi e luoghi idonei alle attività programmate, privilegiando siti a forte valenza comunitaria e sociale, a rischi di spopolamento e degrado urbano;
 - il coinvolgimento dei giovani in attività che diano loro modo di essere "esploratori della città" in grado di recepire le opportunità del territorio per se stessi e i coetanei;
- realizzare almeno una progettazione annuale innovativa, finalizzata ad accrescere il senso di appartenenza e la conoscenza della città e delle opportunità.
- coinvolgere nell'attività altri soggetti (associazionismo, mondo della cooperazione, Enti locali, servizi rivolti ai giovani ed alla cittadinanza) che operano in campo giovanile e culturale sul territorio.

3. OPERATORI DI RACCORDO TERRITORIALE PER LE POLITICHE GIOVANILI. La ditta dovrà programmare un monte ore minimo di 200 ore di servizio per l'anno 2019 e un monte ore minimo di 560 ore di servizio in ciascuno degli anni 2020 e 2021 per la realizzazione di un costante monitoraggio territoriale della fascia giovanile che non accede ai CAG e che frequenta luoghi informali di aggregazione (cortili, piazze, strade, pubblici esercizi). Tale monte ore sarà necessario a sviluppare un raccordo con il Settore III Servizi alla persona

ed alla comunità ed il Referente per le politiche di welfare di comunità, in merito alle politiche di prevenzione del disagio giovanile inserite nel bando dell'Ente "*Partenariato per l'innovazione finalizzato all'individuazione e selezione di operatori economici idonei e qualificati per la realizzazione di un servizio integrato socio-educativo e di sviluppo di comunità CIG 72964862BA*" *soprarichiamato* e sviluppate tramite operatori di strada.

L'intervento previsto per il 2019 consiste nell'avviare e programmare le attività sopra descritte. Per gli anni 2020 e 2021 l'aggiudicatario dovrà:

- predisporre un piano di intervento diretto nei diversi quartieri della città presso i luoghi di aggregazione già esistenti;
- individuare gruppi giovanili con cui avviare progetti di partecipazione giovanile che prevedano anche azioni volte a sviluppare l'associazionismo giovanile in relazione all'Accademia del Volontariato;
- lavorare in sintonia e accordo con gli operatori di comunità e di strada presenti sul territorio per lo scambio di informazioni e per predisporre attività condivise.

4. Prestazione principale: CPV 85320000-8 "Servizi Sociali"

ART. 2

DURATA

L'appalto avrà decorrenza dopo la sottoscrizione del contratto, presumibilmente da settembre 2019 e si concluderà il 31.12.2021. Al termine, il contratto scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche Codice degli appalti o Codice), di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in pendenza della formale stipulazione dello stesso, previa aggiudicazione definitiva efficace.

ART. 3

IMPORTO

L'importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, è di €. 144.050,00 IVA esclusa, (per complessivi € 175.741,00 iva inclusa) che si suddivide come di seguito riportato:

anno 2019 €. 23.425,00 IVA 22% esclusa per complessivi €. 28.579,00 Iva compresa

anno 2020 €. 60.312,50 IVA 22% esclusa per complessivi €. 73.581,00 Iva compresa

anno 2021 €. 60.312,50 IVA 22% esclusa per complessivi €. 73.581,00 Iva compresa

precisando che l'ammontare complessivo dell'affidamento comprende i corrispettivi di tutti i servizi e prestazioni oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato per l'intero periodo, nella misura presunta del 85% del valore dell'appalto, tenendo conto del costo del lavoro previsto dalle tabelle retributive del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo Marzo 2013.

Servizi oggetto di gara	€	144.050,00
Oneri per la sicurezza	€	0,00
Totale imponibile a base d'asta	€	144.050,00
IVA 22% (arrotondato)	€	31.691,00
Totale appalto	€	175.741,00
Contributo AVCP	€	30,00
Incentivi ex 113 D.Lgs. 50/2016	€	2.881,00
Totale somme a disposizione	€	178.652,00

Per ciascuna ora di servizio l'amministrazione riconoscerà all'aggiudicatario l'importo risultante dall'applicazione del ribasso percentuale offerto in sede di gara all'importo orario di servizio predeterminato dall'Amministrazione in € 25,00, (tenendo conto di spese generali, utile d'impresa, retribuzioni, oneri di legge, normale dotazione ecc...), oltre all'IVA di legge.

Le ore di servizio dedicate alle attività delle Politiche giovanili per l'intera durata dell'incarico sono state così individuate:

per l'anno 2019, presumibilmente da settembre a dicembre 2019:

- **Attività per la gestione dell'Accademia del Volontariato, per l'interazione con l'Informagiovani** e con gli altri soggetti del territorio: totale ore 288 ore;
- **Apertura Centri di Aggregazione e operatori di raccordo per le politiche giovanili:** totale ore 597;
- **Attività di Coordinamento:** totale ore 52;

complessivamente per gli anni 2020 e 2021:

- **Attività per la gestione dell'Accademia del Volontariato, dell'interazione con l'Informagiovani** e con gli altri soggetti del territorio: totale ore 1419 ore;
- **Apertura Centri di Aggregazione e operatori di raccordo per le politiche giovanili:** totale ore 3122;
- **Attività di Coordinamento:** totale ore 284;

L'importo a base di gara sopra espresso ha la sola funzione di indicare il numero indicativo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo, mentre il corrispettivo per l'esecuzione del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e fornite, tenuto conto dell'offerta della Ditta stessa e non oltre l'importo a base d'asta.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. 09 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e tenendo conto della Determinazione n. 3 del 05.03.2008 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti di lavoro, servizi e forniture (AVCP), l'Amministrazione Comunale ha effettuato l'analisi e la valutazione di eventuali rischi specifici connessi allo svolgimento del servizio in argomento.

Da tale valutazione è emerso che non persistono situazioni di interferenze di tipo rischioso con altre attività lavorative da svolgere in contemporaneità nelle aree e/o nei luoghi interessati dal servizio stesso, che necessitino interventi di tipo oneroso.

Pertanto, i costi relativi alla sicurezza delle prestazioni lavorative, connesse allo svolgimento del presente appalto, risultano nulli.

Il soggetto affidatario è tenuto invece a presentare, prima dell'inizio dell'attività, il Piano di Sicurezza riferito al servizio in appalto, elaborato nei termini di legge, e a fornire copia delle attestazioni di frequenza ai corsi di formazione in materia di antincendio e di primo soccorso del proprio personale impiegato nel servizio stesso e al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016.

In osservanza gli obblighi di cui ai commi 1 e 2 del succitato art. 26 del D.Lg. n. 81/2008, con particolare riferimento al comma 1 lett. b): "Informazione sui rischi specifici esistenti nei luoghi del Committente ove l'Affidatario è destinato ad operare"; prima dell'inizio del Servizio, il Committente opererà in contraddittorio con l'Affidatario un apposito sopralluogo verbalizzato.

ART. 4

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La presente procedura telematica si svolgerà tramite il sistema dell'e-procurement (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA - www.acquistinretepa.it) messo a disposizione da Consip, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso un confronto concorrenziale delle offerte. Le regole del relativo manuale d'uso si intendono qui integralmente richiamate. Per garantire tracciabilità ed affidabilità nello scambio di informazioni tra la stazione appaltante ed i concorrenti, tutte le comunicazioni dovranno transitare sul sistema, nell'area "Comunicazioni".

Registrazione al sistema AVCPASS

A norma dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Deliberazioni ANAC n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20 dicembre e n. 157 del 17.02.2016, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa, come di seguito richiesto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno essere iscritti ed abilitati, nel momento dell'invito, al seguente Bando MEPA: Capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "SERVIZI SOCIALI".

Inoltre, per essere ammessi alla successiva procedura mediante R.d.O. sul MEPA i soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale

Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.i. o di altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

B) Requisiti di idoneità professionale – art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016

- se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Nelle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di servizi, se i candidati o gli offerenti devono essere in possesso di una particolare autorizzazione ovvero appartenere a una particolare organizzazione per poter prestare nel proprio Paese d'origine i servizi in questione, la stazione appaltante può chiedere loro di provare il possesso di tale autorizzazione ovvero l'appartenenza all'organizzazione.

- per i soggetti non tenuti all'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura il concorrente dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e contestualmente si impegna a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, copia dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'Ente di appartenenza ovvero di documentazione equipollente a comprova.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

C) Requisiti di capacità economico-finanziaria – art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016

- fatturato minimo annuo generale dell'operatore economico, realizzato in ciascuno dei seguenti anni 2016 – 2017 – 2018, almeno pari ad € 80.000,00 (al netto delle imposte);

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- *per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;*

- *per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;*

La richiesta di un fatturato minimo è motivata dalla specificità del servizio che, rivolgendosi anche a minori, impone di affidare lo stesso ad operatori economici con sufficiente solidità ed affidabilità operativa al fine di evitare inadempimenti che, fatti salvi i rimedi di legge, possano causare gravi disservizi.

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale – art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016

- aver svolto, nel triennio 2016-2017-2018, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto (attività socio-educative rivolte a minori e giovani) da intendersi quale cifra complessiva nel periodo, per un importo almeno pari a € 120.000,00 (al netto delle imposte);

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86 e all. XVII parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Ai sensi dei comi 4 e 5 dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora il soggetto partecipante non sia in grado, per fondati motivi, di presentare le referenze richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

Ogni dichiarazione è passibile di verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii..

Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) trova applicazione il primo comma dell'art. 47 del Codice; per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. c è ammesso quanto previsto dal comma 2 e 2 bis dell'art. 47 del Codice.

Ai sensi dell'art. 83 comma 8 del codice, nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale/idoneità professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i concorrenti devono obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il documento "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Ogni altra dichiarazione è comunque passibile di verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii..

PARTECIPAZIONE CON AVVALIMENTO DEI REQUISITI

L'operatore economico concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, del Codice avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Le modalità per usufruire di tale facoltà sono quelle contenute nell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

I documenti da presentare in tal caso sono i seguenti:

1) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

2) presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione alla presente procedura non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La ditta concorrente deve presentare la seguente documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, che confluirà nella virtuale busta A):

- a) garanzia a corredo dell'offerta, di cui al successivo "Art. 7 – **garanzia provvisoria**" del presente disciplinare di gara, costituita nelle forme previste dall'articolo 93 del Codice, eventualmente ridotta ricorrendo le ipotesi di cui all'art. 93, comma 7 del Codice;
- b) va inoltre prodotto a pena di esclusione, l'**impegno del fideiussore**, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. salvo non sia già contenuto nel testo della garanzia stessa. L'impegno del fideiussore non è richiesto nel caso di microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- c) se del caso, **certificazione/i** del sistema di qualità, ai fini della riduzione dell'importo della garanzia.
- d) **PASSOE** rilasciato dal sistema AVCPASS, come sopra indicato, sottoscritto/i dal/gli operatore/i economico/ci ivi indicati;

- e) il **disciplinare di gara e il capitolato tecnico** sottoscritti;
- f) se del caso, **procura** attestante i poteri conferiti al sottoscrittore;
- g) se del caso, documentazione relativa all'**avvalimento**, di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- h) eventuali atti relativi **a RTI e Consorzi**;
- i) eventuale dichiarazione delle parti di servizi che si intendono **subappaltare** (art. 105 del codice);
- j) la dichiarazione relativa al possesso della capacità economica e finanziaria e tecnico e professionale, di cui al presente art. 4, sulla scorta dell'allegato n. 1 "**Fatturato e servizi analoghi**";

La documentazione di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, **a pena di esclusione**, dai soggetti indicati nelle sottoriportate avvertenze riassuntive.

In ogni caso la busta "A – Documentazione amministrativa" non deve contenere elementi che possano in alcun modo rendere conoscibile il contenuto dell'offerta economica né di quella tecnica.

Se del caso troveranno applicazione le disposizioni sul "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

B. OFFERTA TECNICA Max 85 punti

La ditta concorrente deve presentare un'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, che confluirà nella virtuale busta B) avente i contenuti illustrati al successivo all'articolo 9 "Criteri di aggiudicazione" del presente disciplinare di gara.

L'offerta di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, **a pena di esclusione**, dai soggetti indicati nelle sotto riportate avvertenze riassuntive.

In ogni caso l'offerta tecnica non deve contenere elementi che possano in alcun modo rendere conoscibile il contenuto dell'offerta economica.

C. OFFERTA ECONOMICA Max 15 punti

La virtuale busta C deve contenere **l'offerta economica**, compilando il fac-simile di sistema. Il concorrente dovrà indicare ribasso percentuale unico offerto, che verrà applicato sull'importo orario di servizio fissato dall'amministrazione in € 25,00 come previsto all'art. 3 "Importo"; tale ribasso dovrà essere espresso con un numero massimo di due decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore, si arrotonderà, per eccesso o per difetto al 2° decimale come segue: per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5, per difetto negli altri casi. La stessa regola si applicherà in tutti conteggi relativi alla procedura.

Oltre all'"offerta economica – modulo di sistema" il concorrente deve presentare, a pena di esclusione, una dichiarazione avente il contenuto di cui **all'allegato 2 "Costi della manodopera"**, inserendola nella virtuale **Busta C)** ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nell'offerta economica il concorrente deve indicare, a pena di esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Prima dell'aggiudicazione la stazione appaltante provvederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d) del codice dei contratti.

Non saranno ammissibili offerte in aumento, condizionate, parziali o limitate ad una parte dei servizi. Non saranno altresì accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione, previste nei documenti di gara, ovvero che risultino equivoche.

L'offerta deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La stazione appaltante si riserva di chiedere il differimento del predetto termine.

L'offerta e l'allegato 2 "Costi della manodopera" dovranno recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale dai soggetti indicati nelle sotto riportate avvertenze riassuntive.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Tale disposizione troverà applicazione ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

L'amministrazione si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa. In tal caso troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per quanto riguarda le informazioni sulle esclusioni e sulle aggiudicazioni trovano applicazione l'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ferma restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta purché valida e congrua.

Avvertenze riassuntive.

La documentazione amministrativa e le offerte devono recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a seconda dei casi:

- *dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa*
- *dal legale rappresentante/procuratore del consorzio stabile;*
- *dal capogruppo – mandatario di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti*
- *da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente per i raggruppamenti non ancora costituiti formalmente. Per quanto riguarda i soggetti previsti dal comma 2, lett. f) dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si rimanda alla determinazione ANAC n. 3 del 23.04.2013.*

ART. 5

SVOLGIMENTO DELLA GARA

Con le tempistiche indicate nel manuale d'uso "Richiesta di offerta (RDO) aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa" gli operatori economici dalla propria postazione informatica, accedendo al sito www.acquistinretepa.it, potranno visualizzare la graduatoria della gara.

Nella prima seduta pubblica, il *RUP* con l'assistenza di due testimoni procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa contenuta nella virtuale busta A), a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 del Codice.

N.B.: La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti necessari ad assicurare il corretto svolgimento della gara. In particolare la stazione appaltante procede alla verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Le verifiche avverranno, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Successivamente in seduta pubblica, la commissione giudicatrice appositamente nominata, procederà all'apertura della virtuale busta B) verificando la presenza dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di seguito indicate.

Successivamente, il Presidente della commissione inserisce a sistema i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica, e il sistema formulerà automaticamente la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma differenti punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio, ai sensi del R.D. 23 maggio 1924, n. 827:

- i nominativi delle ditte concorrenti saranno riportati su dei fogli di carta;

- gli stessi verranno ripiegati e riposti in un contenitore;
- uno dei presenti, o un dipendente comunale appositamente chiamato procederà all'estrazione del nominativo dell'aggiudicatario.

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 6

CAUSE DI ESCLUSIONE

La Stazione Appaltante esclude le offerte provenienti da offerenti che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e le offerte che non risultino conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dagli atti di gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* - che procederà ad individuare i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla

Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 7

GARANZIA PROVVISORIA

A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara e dalle dichiarazioni rese in sede di offerta, i concorrenti sono obbligati a presentare, una garanzia fideiussoria, denominata garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, per un importo pari al 2% e dunque pari ad € 2.881,00, di quello posto a base di gara, fatto salvo il beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti, fornendo copia dei certificati posseduti.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 21.11.2007, n. 231), con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria dovrà rispondere alle caratteristiche di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a cui si rimanda anche per l'eventuale riconoscimento della riduzione dell'importo garantito.

La garanzia deve:

- prevedere quale beneficiario il Comune di Pordenone,
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del codice civile,
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
- essere operativa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante,
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte;
- l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario (ad esclusione si tratti di micro, piccole e medie imprese nonché ai RTI e consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle predette imprese).

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 06 settembre 2011, n. 159. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia dovrà essere firmata digitalmente, almeno dal concorrente e deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Si precisa che in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Nel caso di costituendi R.T.I./consorzi/G.E.I.E., la garanzia, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese che intendono raggrupparsi venendosi diversamente a configurare una carenza di garanzia per la stazione appaltante. Parimenti la riduzione della garanzia sarà possibile solo se per tutti i componenti del costituendo R.T.I./consorzio/G.E.I.E., ricorrano le condizioni di cui all'articolo 93 comma 7.

Le coordinate bancarie per il versamento in numerario della cauzione provvisoria sono le seguenti:
CREDIT AGRICOLE FRIULADRIA S.p.A.– P.zza XX Settembre, 2 – 33170 PORDENONE – c/c 406632/89 Codice IBAN IT08I0533612500000040663289.

Le coordinate postali "Servizio Tesoreria" per il versamento in numerario della cauzione provvisoria sono le seguenti:

BANCOPOSTA Posteitaliane S.p.A ccp. 12582599 intestato a Comune di Pordenone Servizio Tesoreria Codice IBAN IT55W0760112500000012582599.

In caso di garanzia provvisoria di importo insufficiente e/o deficitario, ovvero di garanzia incompleta, e non già assente, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere all'applicazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART. 8

SUBAPPALTO E MODIFICHE DEL CONTRATTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Eventuali subappalti saranno possibili solo se dichiarati in sede d'offerta ai sensi e nel rispetto dei limiti di cui al 2° comma dell'art. 105 citato.

Anche nel caso di subappalto troveranno applicazione le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, come specificato nell'art. 18 comma 4 delle Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi, redatte da Consip.

Per le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 106 del codice dei contratti.

ART. 9

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 modificato da ultimo con la L. 55/2019 s.m.i., mediante richiesta di preventivi attraverso una R.D.O. sul MEPA messo a disposizione da Consip, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a, del codice dei contratti pubblici.

Le offerte saranno sottoposte all'esame della Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la quale le esaminerà come di seguito indicato, attribuendo ad ogni singolo concorrente il punteggio previsto per ciascun requisito di valutazione, sulla base dei criteri sotto indicati.

Sono attribuibili:

- **OFFERTA TECNICA FINO A 85 PUNTI**
- **OFFERTA ECONOMICA FINO A 15 PUNTI**

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio conseguito per il progetto tecnico e quello ottenuto per l'offerta economica, applicando la sotto riportata formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i] + PE$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria

PE = punteggio offerta economica del concorrente in esame

Tutti i risultati derivanti dall'applicazione delle formule previste dal presente articolo saranno arrotondati alla seconda cifra decimale. Nel caso in cui la terza cifra decimale sia pari o superiore

a 5 si procederà all'arrotondamento per eccesso, nel caso in cui la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4 si procederà all'arrotondamento per difetto. Non verranno presi in considerazione decimali oltre la terza cifra.

PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA (MAX 85 PUNTI)

La proposta tecnica consiste in un documento (massimo 25 cartelle editoriali), redatto in lingua italiana che definisce e sviluppa le strategie e le azioni necessarie a raggiungere gli obiettivi indicati nel precedente art. 1 "Oggetto e linee guida" e descritti negli atti della presente procedura.

Al fine di consentire un esame il più completo possibile delle caratteristiche e delle potenzialità dei servizi offerti, nonché una più agevole comparazione degli elaborati presentati, il documento va suddiviso come segue:

Relazione di progetto:

- A. Innovatività del progetto;**
- B. Accademia del Volontariato;**
- C. Gestione dei Centri di aggregazione giovanile;**
- D. Operatori di raccordo per le Politiche Giovanili;**
- E. Interazioni progettuali;**
- F. Mediazione.**

Per quanto riguarda i requisiti di natura **qualitativa** previsti ai successivi punti A, B, C, D, E, F, ogni commissario procederà confrontando a due a due, col metodo del confronto a coppie, ciascun requisito di valutazione e assegnando un punteggio discrezionale da uno a sei, utilizzando la seguente scala di preferenza:

- 1 = parità (in tal caso il punteggio di 1 sarà attribuito ad entrambi i concorrenti);
- 2 = preferenza minima;
- 3 = preferenza piccola;
- 4 = preferenza media;
- 5 = preferenza grande;
- 6 = preferenza massima.

La Commissione giudicatrice procederà calcolando la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie, per ciascun requisito.

Per ciascun requisito il coefficiente $V(a)_i$, compreso tra zero e uno, sarà calcolato utilizzando la sotto riportata formula:

$$V(a)_i = Q_a/Q_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero ed uno, rispetto al punteggio per il requisito di valutazione (i) in esame

Q_a = media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari al concorrente in esame per il requisito di valutazione considerato

Q_{max} = media più alta dei punteggi attribuiti dai singoli commissari tra tutti i concorrenti, per il requisito di valutazione considerato

Per l'attribuzione del punteggio alle offerte tecniche, nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti $V(a)_i$ sono determinati con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun requisito qualitativo secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Modesto	0,2
Assente o irrilevante	0

L'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario.

Successivamente saranno effettuate le somme dei punteggi attribuiti da ciascun commissario ed individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme calcolate per le altre.

Il merito tecnico sarà così valutato:

REQUISITO QUALITATIVO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
A Innovatività del progetto	L'aggiudicatario dovrà realizzare una progettazione innovativa finalizzata all'educazione e al senso di appartenenza alla città coinvolgendo anche altri soggetti (associazionismo, cooperazione ed Enti locali, ecc.) che operano in campo giovanile sul territorio. Verrà premiata la progettazione che esprimerà la maggiore capacità innovativa attraverso la metodologie educative di partecipazione.	15
B Accademia del Volontariato	Verranno valutati i progetti che coinvolgono un maggior numero possibile giovani. In particolare saranno premiate le progettazioni che assicureranno le attività formative più innovative e che assicureranno le migliori azioni di cittadinanza attiva.	18
C Gestione dei Centri di aggregazione giovanile	Verranno valutate le modalità di gestione degli spazi dei CAG che propongano un calendario di apertura e di svolgimento delle attività richieste, congruo rispetto l'art. 1 punto 2 del presente disciplinare. Verranno premiate le offerte che proporranno le migliori attività destrutturate e che favoriscano un miglior coinvolgimento e accoglienza dei giovani.	17
D Operatori di raccordo per le Politiche Giovanili	Verranno valutate le modalità di "aggancio" della popolazione giovanile proposte, che non accede abitualmente ai CAG. Saranno premiate quelle che prevedono: <ul style="list-style-type: none"> ▪ la miglior calendarizzazione degli interventi; ▪ le migliori modalità operative di lavoro sul territorio; ▪ le migliori modalità di collaborazione e raccordo con gli 	17

	operatori di strada (congruo rispetto l'art. 1 punto 3 del presente disciplinare).	
E Interazioni progettuali	Verranno valutate le modalità di collaborazione con l'Ente proposte per la progettazione di attività che meglio garantiscono una maggior promozione della creatività e partecipazione alla vita della comunità da parte giovani.	8
F Mediazione	Verranno valutate le modalità di intervento proposte che prevedono azioni di coinvolgimento della comunità. Saranno premiate le proposte che meglio assicurino l'interazione fra giovani e le famiglie con particolare attenzione allo sviluppo di forme di dialogo intergenerazionale.	10

- PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA (MAX 15 PUNTI)

Il punteggio relativo al prezzo verrà attribuito automaticamente dal sistema utilizzando il criterio Percentuali di ribasso, (offerta espressa in una percentuale unica di ribasso che sarà applicata al costo orario di servizio fissato dall'amministrazione in € 25,00) come da manuale d'uso del sistema di E-procurement per le Amministrazioni RDO – offerta economicamente più vantaggiosa. Formula: concava alla migliore offerta (interdipendente) come segue:

$$V(a)_i = 15 \times (R_a/R_{max})^\alpha$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero ed uno, rispetto al punteggio (i) variabile, per il prezzo, tra zero e 15 (quindici)

R_a = valore offerto dal concorrente (percentuale di ribasso in esame in relazione all'importo orario di servizio di € 25,00)

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente (percentuale di ribasso maggiore offerta tra tutti i concorrenti in relazione all'importo orario di servizio di € 25,00)

$$\alpha = 1$$

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 76 del Codice dei Contratti pubblici, provvede a comunicare ai Concorrenti l'esito dell'aggiudicazione definitiva.

Coerentemente con quanto previsto dall'art. 76 del Codice e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2010, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCpass sono effettuate tramite PEC.

Inoltre, come disposto dall'art. 21, comma 2, del D.Lgs. 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., i documenti inseriti dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente, attraverso l'utilizzo di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Qualora trattasi di concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione si riserva di richiedere agli stessi, se del caso, di fornire i necessari documenti probatori e potrà altresì richiedere la cooperazione delle competenti autorità.

L'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche inerenti i requisiti richiesti per l'aggiudicazione dell'appalto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione ed i conseguenti provvedimenti previsti dalle norme vigenti.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Ai sensi dell'art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui all'art. 7 "Garanzia provvisoria" del presente disciplinare di gara, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

L'Impresa aggiudicataria, a garanzia degli adempimenti contrattuali, dovrà provvedere entro e non oltre 10 giorni dalla data della richiesta dell'Ufficio Protocollo a:

- 1) presentare la garanzia definitiva di cui al capitolato di gara, con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'importo della garanzia sarà ridotto ricorrendo le previsioni dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) se del caso, presentare la dichiarazione di cui al D.P.C.M. 187/1991;
- 3) presentare eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza, in originale o copia autentica;
- 4) produrre la quietanza del pagamento dell'imposta di bollo;
- 5) trasmettere la documentazione relativa al rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 6) presentare altra eventuale documentazione richiesta, tra cui la polizza assicurativa di cui al capitolato d'appalto.

Decorso inutilmente il suddetto termine senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, con atto dirigenziale potrà essere disposta la decadenza dell'aggiudicazione.

ART. 11

STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di Stipula" generato dal sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico verrà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante del Settore II Cultura, Istruzione, Sport e Politiche Giovanili e caricato a sistema, così come previsto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione predisposte da CONSIP S.p.a. e inoltrato all'aggiudicatario, come previsto dall'art. 53 delle predette Regole.

In caso di aggiudicazione la ditta dovrà provvedere al pagamento dell'**imposta di bollo pari ad € 16,00** per la sottoscrizione del contratto.

ART. 12

ESECUZIONE DEL CONTRATTO E CONTABILITÀ

L'esecuzione del contratto è disciplinata, tra l'altro, dal Titolo V "Esecuzione" del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 13

ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti della presente procedura di gara è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e s.m.i, dal relativo regolamento (DPR 184/2006 e s.m.i.) nonché dagli artt. 29, 53 e 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 14

TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., del D.Lgs. 101/2018 e del GDPR 679/2016, i dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichino o rendano identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc..) ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei concorrenti è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati delle verifiche, nonché trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati), dal

Comune di Pordenone e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della procedura in argomento. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura e nei limiti derivanti dalla regolamentazione sulla conservazione degli archivi adottata. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge. Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento della procedura. Il Comune di Pordenone effettuerà il trattamento in osservanza del regolamento vigente, che prevede modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni coinvolti. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento che è il Comune di Pordenone in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, e-mail sindaco@comune.pordenone.it; il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore II cultura, istruzione, sport e politiche giovanili (comune.pordenone@certgov.fvg.it). Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la ditta BOXXAPPS srl, mail dpo@boxxapps.com numero verde 800893984, pec boxxapps@legalmail.it. I dati personali sono trattati dagli incaricati del Comune di Pordenone – Responsabile esterno Privacy. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione). L'accettazione della presente informativa, derivante dalla partecipazione alla procedura e dalla sottoscrizione dei relativi atti, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679. Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Pordenone si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai concorrenti e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento. L'interessato può esercitare i suoi diritti, in ogni momento e presso il Titolare del Trattamento, ai sensi dell'art. 15 ss GDPR 2016/679, e dunque di chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento e l'opposizione allo stesso, nonché di poter esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo.

ART. 15

NORMATIVA APPLICABILE

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle norme in esso richiamate, dalle linee guida e dagli atti di indirizzo dell'Anac. Per quanto non espressamente

previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati. Troveranno inoltre applicazione le regole contenute nel Manuale d'uso del sistema di e-procurement per le Amministrazioni – Mepa – procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

ART. 16

COMUNICAZIONI

Le comunicazioni inerenti le operazioni di gara, successive al termine di presentazione dell'offerta, nonché le successive fasi di affidamento, stipula e gestione del contratto, sono a tutti gli effetti valide ed efficaci se intercorse tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) o tramite FAX (in tal caso farà fede la data di inoltro del fax) agli indirizzi/recapiti autorizzati in sede di offerta, o tramite il portale messo a disposizione da Consip. L'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è il seguente: comune.pordenone@certgov.fvg.it

Allegati:

- n. 1 "Fatturato e servizi analoghi";
- n. 2 "Costi della manodopera".

IL RUP

Dott.ssa Flavia Leonarduzzi

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEONARDUZZI FLAVIA

CODICE FISCALE: LNRFLV58M44H816T

DATA FIRMA: 08/08/2019 15:55:09

IMPRONTA: 00CCD182930E98BB83D7D84A07628551B7AA26A1F15048A3B5B0775C741A7E27
B7AA26A1F15048A3B5B0775C741A7E2718A2A96C8F63D34667FDA0C552080A7E
18A2A96C8F63D34667FDA0C552080A7E1D9A1AF63A46731508BC16447CF56EEC
1D9A1AF63A46731508BC16447CF56EEC7D20B26123F7E1BE2477A4AD45DA9C2F